**Képzési tájékoztató**

IKER1

A továbbképzés megnevezése: ELSŐ LÉPÉSEK A DIGITÁLIS VILÁGBA IKER1 szintű képzés

A képzés formája: 35 óra gyakorlati jellegű felkészítés. Összes óraszáma: 35 óra

Helyszíne: 5126 Jászfényszaru, Szentcsalád tér 18. (SMART School Oktatóterem)

Időpontja: 2018. augusztus 6- 9.

A képzés célja, hogy a képzésben résztvevők megfeleljenek az információs társadalom elvárásainak, készség szinten tudják használni a számítógépet, hozzájuthassanak a világhálón található ismeretekhez. A képzésre való belépés feltétele: betöltött 16. életév. A továbbképzést sikerrel elvégző részvevők – feltétel az órákon való min. 80%-os részvétel TANÚSÍTVÁNY-t kapnak.

A program konkrét céljai:

* A résztvevők képesek legyenek használni az infokommunikációs eszközük (PC, tablet, notebook, okostelefon, stb.) működtetéséhez szükséges alapvető funkciókat.
* Képesek legyenek hanghívásra és szöveges üzenetküldésre használni infokommunikációs eszközüket.
* Képesek legyenek egyszerű szövegszerkesztési lépések felhasználásával rövid szöveget szerkeszteni.
* Képesek legyenek egyszerű mentési műveleteket végezni.
* Képesek legyenek az interneten tájékozódni, könnyen hozzáférhető információkat megszerezni.
* Képesek legyenek elektronikus levelezést bonyolítani az alapvető funkciók használatával.
* Képesek legyenek az infokommunikációs eszközeik megismert funkcióit biztonságosan használni.

Tartalma főbb pontokba szedve:

* **Barátkozás az infokommunikációs eszközünkkel**
* **Az első lépések a használatban**
	+ A digitális eszközökhöz kapcsolódó alapvető fogalmak (pl. program, alkalmazás, ikon) megismerése és használata.
	+ Az IKT eszközök alapvető funkcióinak megismerése, önálló használata.
* **Az első létrehozott tartalmak**
	+ Egyszerű tartalmak létrehozására alkalmas programok megismerése, használata.
* **Böngészés az interneten**
	+ Internet böngésző megismerése és használata.
	+ A weboldalakon elérhető információk keresése, felhasználása, értékelése
* **Elektronikus levelezés**
	+ E-mail cím létrehozása a biztonságos jelszavak és megfelelő felhasználói nevek megválasztásával.
	+ Levelek küldése, fogadása, törlése, nyomtatása, címlista létrehozása, mappák használata
* **Hanghívásra alkalmas alkalmazások**
	+ Messenger, Skype alkalmazások használata