**TÁJÉKOZTATÓ A KÉPZÉSRŐL**

A továbbképzés megnevezése: **„Önállóan használom az informatikai eszközömet” IKER 2** Engedélyszám: E-001618/2017-D008

A képzés formája: 35 óra gyakorlati jellegű felkészítés. Összes óraszáma: 35 óra

Helyszíne: 5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 18. (SMART School Oktatóterem)

Időpontja: 2019. február 21-22-23. és 26.

A képzés célja, hogy a képzésben résztvevők képesek legyenek a képzés során használt eszközeik (PC, tablet, notebook, okostelefon, stb.) önálló működtetésére, a legfontosabb beállítási lehetőségek használatára.

Képesek legyenek egyszerű szövegszerkesztési lépések felhasználásával rövid, de kerek egész szöveget (pl. rövid szöveges üzenet, rövid e-mail) szerkeszteni.

Képesek legyenek az interneten tájékozódni, weblapok keresőit használva könnyen hozzáférhető információkat megszerezni.

Az interneten gyűjtött információkat fel tudják dolgozni, azokat konkrét problémák megoldására felhasználják.

Elektronikus levelezés során képesek legyenek csatolmányokat használni. Felismerve az elektronikus levelezés veszélyhelyzeteit (levélszemét, e-mailes csalás) képesek legyenek azokat egyszerű módon elhárítani.

Képesek legyenek közösségi portálok önálló használatára (regisztráció, bejelentkezés, információkeresés, megosztás, egyszerű adatvédelem).

A képzés során használt eszközeiket képesek legyenek hanghívásra és szöveges üzenetküldésre használni.

A képzésre való belépés feltétele: betöltött 16. életév. Előzetesen elvárt ismeretek:

Infokommunikációs eszközök IKER 1. szintű, biztonságos használata. Az igazolás módja tanúsítvány vagy megfelelő szintű teljesítés előzetes tudásszint mérés során.

A továbbképzést sikerrel elvégző részvevők – feltétel az órákon való min. 90%-os részvétel - TANÚSÍTVÁNYT kapnak.

**A továbbképzés során megszerzendő ismeretek és kompetenciák**

|  |
| --- |
| A résztvevő képes a képzés során használt eszközei (PC, tablet, notebook, okostelefon, stb.) önálló működtetésére, a legfontosabb beállítási lehetőségek használatára. |
| Képes egyszerű szövegszerkesztési lépések felhasználásával rövid, de kerek egész szöveget (pl. rövid szöveges üzenet, rövid e-mail) szerkeszteni. |
| Képes az interneten tájékozódni, weblapok keresőit használva könnyen hozzáférhető információkat megszerezni. |
| Az interneten gyűjtött információk feldolgozása, azokat a résztvevő képes konkrét problémák megoldására felhasználni. |
| Elektronikus levelezés során csatolmányok használata. Felismerve az elektronikus levelezés veszélyhelyzeteit (levélszemét, e-mailes csalás) a résztvevő képes azokat egyszerű módon elhárítani. |
| Képes közösségi portálok önálló használatára (regisztráció, bejelentkezés, információkeresés, megosztás, egyszerű adatvédelem). |
| A képzés során használt eszközeiket hanghívásra és szöveges üzenetküldésre tudja használni. |

|  |  |
| --- | --- |
| A tananyagegység megnevezése | időtartam/ tanóra |
| Ráhangolódunk a továbblépésre | 4 |
| Infokommunikációs eszközünk néhány praktikus alkalmazása | 3 |
| Az elektronikus levelezés összetettebb funkcióinak használata | 4 |
| Használjuk okosan, amit már tudunk | 3 |
| Én és a közösségi média I. | 4 |
| Én és a közösségi média II. | 3 |
| Ügyeket intézek otthon, fotelből | 4 |
| Személyre szabott eszközök | 3 |
| Még több ügyet intézek otthonról | 4 |
| A képzés zárása | 3 |

A záró feladat tartalma: egy konkrét információ keresése a rendelkezésre álló eszköz segítségével, majd az információnak, vagy helyének közzé tétele, megosztása egy általa ismert közösségi média felületen, a bejegyzés láthatóságának korlátozásával, ennek hiányában utólagos törlésével.

Sikeres felkészülést kívánunk! ☺